



**(INDICACIONES:** Rellene las casillas según se indica. Por favor no modifique el ancho de las columnas de las tablas ni el tipo o tamaño del texto. Con excepción de la última, podrá agregar filas a cada tabla si fuera necesario. Puede utilizar abreviaturas si hace falta. Después de completar su CV, por favor borre todos los textos entre paréntesis, incluyendo estas indicaciones.)

(Nombres y apellidos del interesado)

(Trato preferido: indique de qué manera preferiría que sus nombres y apellidos aparezcan en posteriores comunicaciones durante el proceso de selección. Por ejemplo, podría elegir que se utilice sólo un apellido.)

## I. RESUMEN PROFESIONAL

(Describa en no más de 600 caracteres los elementos más relevantes de su perfil profesional. Incluya su perfil profesional y los años de experiencia de ser aplicable. Puede utilizar *bullets*.)

## II. DATOS GENERALES

Fecha de nacimiento:	
Lugar de nacimiento:	
Fecha de autorización como abogado:	
Número de autorización como abogado:	
Fecha de autorización como notario:	

## III. FORMACIÓN ACADÉMICA

(Enumere todos los títulos académicos universitarios obtenidos, iniciando con el más reciente)

Título	Mes y año de inicio (MM/AA)	Mes y año finalización (MM/AA)	Institución académica

#### IV. FORMACIÓN CONTINUA

(Iniciando con el más reciente, enumere todos los títulos de formación continua obtenidos durante los últimos 10 años que sean relevantes a la candidatura a la que desea postularse. Puede agregar filas si hace falta hasta un máximo de 15)

Título	Mes y año de inicio (MM/AA)	Mes y año finalización (MM/AA)	Institución académica	País

#### V. CARRERA PROFESIONAL

(Iniciando con el más reciente o actual, enumere todos sus experiencias laborales o profesionales, excluyendo las judiciales (ver sección correspondiente) y de docencia (ver sección correspondiente) si fueran aplicables.)

Organización	Cargo	País	Año de inicio (AAAA)	Año de finalización (AAAA)

#### VI. DATOS DE CARRERA PROFESIONAL

(Dadas las heterogéneas carreras profesionales, puede ser que la anterior tabla no refleje enteramente datos sobre su carrera profesional. Sólo si fuera necesario, agregue en el siguiente espacio datos que pudieran servir para completar dicho perfil. Por favor no exceda el espacio concedido.

--

#### VII. CARRERA JUDICIAL

(Iniciando con el más reciente o actual, enumere todos sus experiencias laborales o profesionales, excluyendo las judiciales (ver sección correspondiente) y de docencia (ver sección correspondiente) si fuera el caso.)

Tribunal	Cargo	Propietario o suplente	Año de inicio (AAAA)	Año de finalización (AAAA)

### VIII. CARRERA DOCENTE

(Iniciando con la más reciente o actual, enumere todas sus experiencias docentes, universitarias o de formación profesional continua.)

Institución académica o equivalente	Cargo o carácter en que impartió docencia	Materia o temática impartida	Año de inicio (AAAA)	Año de finalización (AAAA)

### IX. PUBLICACIONES

(Enumere todas sus publicaciones de índole académico o profesional, iniciando por la más reciente.)

Nombre de la obra, artículo, estudio, informe, reporte o equivalente.	Publicado en	Mes y año de publicación (MMAA)

### X. AFILIACIONES PROFESIONALES Y GREMIALES

(Enumere todas sus afiliaciones a asociaciones de índole profesional o gremial, activas o inactivas.)

Organización	Tipo de afiliación Cargo	Activa o inactiva	Año de inicio (AAAA)	Año de finalización (AAAA)

### XI. AFILIACIONES ACADÉMICAS

(Enumere todas sus afiliaciones a asociaciones de índole académico, activas o inactivas.)

Organización	Tipo de afiliación Cargo	Activa o inactiva	Año de inicio (AAAA)	Año de finalización (AAAA)

### XII. DISTINCIONES

(Enumere todas distinciones, premios, becas, o reconocimientos que sean relevantes para su postulación, iniciando con la más reciente.)

Distinción recibida	Organización que concedió distinción	Año (AAAA)

### **XIII. OTROS DATOS**

(Enumere un máximo de cinco datos adicionales sobre su perfil profesional o académico que no fueron reflejados en las tablas anteriores y que puedan contribuir a su postulación. Por ejemplo, podría utilizar este espacio para indicar autorizaciones profesionales, cargos o responsabilidades en organizaciones no contempladas en el resto del formato, etc.)

<b>Dato adicional</b>	<b>Organización con la que se vincula si fuera aplicable</b>	<b>Año de inicio (AAAA)</b>	<b>Año de finalización (AAAA)</b>

### **Declaración de veracidad**

Yo, (coloque su nombre), declaro que la información consignada en la presente hoja de vida es veraz y que, de ser necesario, puede ser comprobada posteriormente por los atestados que me sean requeridas.

Firma: